

8. ZASADY ŁADU KORPORACYJNEGO

Działając zgodnie z § 91 ust. 5 pkt 4) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz. U. z 2014 r., poz. 133, ze zm.), Zarząd SOLAR COMPANY S.A. przedstawia Oświadczenie o stosowaniu zasad ładu korporacyjnego w 2017 roku.

8.1. Wskazanie zbioru zasad ładu korporacyjnego

W 2017 roku Spółka Solar Company S.A. podlegała zasadom ładu korporacyjnego opisanym w dokumencie „Dobre Praktyki Spółek Notowanych na GPW 2016” (Dobre Praktyki, stanowiącym Załącznik do Uchwały Rady Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie Nr 26/1413/2015 z dnia 13 października 2015 roku w sprawie uchwalenia „Dobrych Praktyk Spółek Notowanych na GPW 2016”). Tekst zbioru Dobrych Praktyk, którym podlega Spółka dominująca jest opublikowany na stronie internetowej GPW w Warszawie pod adresem https://www.gpw.pl/lad_korporacyjny_na_gpw.

8.2. Wskazanie zasad ładu korporacyjnego, od stosowania których Spółka odstąpiła

Dobre Praktyki zostały przyjęte do stosowania przez Zarząd Spółki. W 2017 roku Spółka stosowała wszystkie obowiązujące w przedmiotowym okresie zasady, z wyłączeniem:

- Polityka informacyjna i komunikacja z inwestorami

Rekomendacja I.R.4.

Spółka powinna dokładać starań, w tym z odpowiednim wyprzedzeniem podejmować wszelkie czynności niezbędne dla sporządzenia raportu okresowego, by umożliwić inwestorom zapoznanie się z osiągniętymi przez nią wynikami finansowymi w możliwie najkrótszym czasie po zakończeniu okresu sprawozdawczego.

Uzasadnienie:

Spółka zwyczajowo publikuje raport okresowy pod koniec terminu określonego przepisami rozporządzenia w celu zapewnienia odpowiedniej ilości czasu dla jego przygotowań.

Zasada szczegółowa nr I.Z.1.19.

Spółka prowadzi korporacyjną stronę internetową i zamieszcza na niej, w czytelnej formie i wyodrębnionym miejscu, oprócz informacji wymaganych przepisami prawa:

pytania akcjonariuszy skierowane do zarządu w trybie art. 428 § 1 lub § 6 Kodeksu spółek handlowych, wraz z odpowiedziami zarządu na zadane pytania, bądź też szczegółowe wskazanie przyczyn nieudzielenia odpowiedzi, zgodnie z zasadą IV.Z.13.

Uzasadnienie:

Zasada nie jest stosowana trwale w odniesieniu do pytań skierowanych do zarządu w trybie art. 428 § 6 Kodeksu spółek handlowych, w związku z brakiem możliwości nie budzącej wątpliwości identyfikacji pytającego jako akcjonariusza.

Zasada szczegółowa nr I.Z.1.20.

Spółka prowadzi korporacyjną stronę internetową i zamieszcza na niej, w czytelnej formie i wyodrębnionym miejscu, oprócz informacji wymaganych przepisami prawa: zapis przebiegu obrad walnego zgromadzenia, w formie audio lub wideo.

Uzasadnienie:

Zasada nie jest stosowana trwale. Spółka rozważy jej stosowanie w sytuacji gdy poniesione na ten cel koszty będą uzasadnione dużym zainteresowaniem tą formą komunikacji ze strony Akcjonariuszy Spółki. Wszystkie przewidziane prawem informacje o Walnym Zgromadzeniu i podejmowanych uchwałach udostępniane są w stosownych raportach bieżących i na stronie internetowej Spółki.

- Walne zgromadzenie i relacje z akcjonariuszami

Rekomendacja nr IV.R.2.

Jeżeli jest to uzasadnione z uwagi na strukturę akcjonariatu lub zgłaszane spółce oczekiwania akcjonariuszy, o ile spółka jest w stanie zapewnić infrastrukturę techniczną niezbędną dla sprawnego przeprowadzenia walnego zgromadzenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, powinna umożliwić akcjonariuszom udział w walnym zgromadzeniu przy wykorzystaniu takich środków, w szczególności poprzez:

- 1) transmisję obrad walnego zgromadzenia w czasie rzeczywistym,
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której akcjonariusze mogą wypowiadać się w toku obrad walnego zgromadzenia, przebywając w miejscu innym niż miejsce obrad walnego zgromadzenia,
- 3) wykonywanie, osobiście lub przez pełnomocnika, prawa głosu w toku walnego zgromadzenia.

Uzasadnienie:

Spółka nie stosuje się do zaleceń tej rekomendacji gdyż:

- 1) W związku z brakiem dużego zainteresowaniem tą formą komunikacji ze strony Akcjonariuszy Spółki poniesienie kosztów transmisji obrad walnego zgromadzenia w czasie rzeczywistym nie wydaje się uzasadnione,
- 2) Statut Spółki oraz Regulamin Walnego Zgromadzenia nie przewidują udziału Akcjonariuszy w walnym zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej polegającym bądź to na dwustronnej komunikacji bądź też wykonywaniu prawa głosu. Biorąc pod uwagę konieczność przeprowadzenia wielu czynności techniczno – organizacyjnych i związane z nimi koszty i ryzyka, Spółka nie zdecydowała się na chwilę obecną na transmisję obrad Walnego Zgromadzenia w czasie rzeczywistym oraz na zapewnienie Akcjonariuszom możliwości komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której Akcjonariusze mogliby wypowiadać się albo realizować prawo głosu w toku obrad Walnego Zgromadzenia przebywając w miejscu innym niż miejsce obrad.

Zasada szczegółowa nr IV.Z.2.

Jeżeli jest to uzasadnione z uwagi na strukturę akcjonariatu spółki, spółka zapewnia powszechnie dostępną transmisję obrad walnego zgromadzenia w czasie rzeczywistym.

Uzasadnienie:

Spółka trwale nie przewiduje stosowania tej zasady. Przebieg obrad Walnego Zgromadzenia nie jest rejestrowany ani transmitowany. Spółka rozważy jej przestrzeganie w sytuacji gdy poniesione na ten cel koszty będą uzasadnione dużym zainteresowaniem tą formą komunikacji ze strony Akcjonariuszy Spółki. Wszystkie przewidziane prawem informacje o walnym zgromadzeniu i podejmowanych uchwałach udostępniane są w stosownych raportach bieżących i na stronie internetowej Spółki.

Zasada szczegółowa nr IV.Z.16.

Dzień dywidendy oraz terminy wypłaty dywidendy powinny być tak ustalone, aby okres przypadający

pomiędzy nimi był nie dłuższy niż 15 dni roboczych. Ustalenie dłuższego okresu pomiędzy tymi terminami wymaga uzasadnienia.

Uzasadnienie:

Na podstawie podejmowanych dotychczas uchwał przez Akcjonariuszy okres przypadający pomiędzy dniem dywidendy oraz terminem wypłaty dywidendy był dłuższy niż 15 dni roboczych i nie można wykluczyć, że sytuacja taka będzie miała nadal miejsce.

- Konflikt interesów i transakcje z podmiotami powiązanymi

Zasada szczegółowa nr V.Z.6.

Spółka określa w regulacjach wewnętrznych kryteria i okoliczności, w których może dojść w spółce do konfliktu interesów, a także zasady postępowania w obliczu konfliktu interesów lub możliwości jego zaistnienia. Regulacje wewnętrzne spółki uwzględniają między innymi sposoby zapobiegania, identyfikacji i rozwiązywania konfliktów interesów, a także zasady wyłączenia członka zarządu lub rady nadzorczej od udziału w rozpatrywaniu sprawy objętej lub zagrożonej konfliktem interesów.

Uzasadnienie:

Zasada nie jest stosowana trwale w odniesieniu do określenia szczegółowych kryteriów i okoliczności w których może dojść w Spółce do konfliktu interesów. Zdaniem Spółki obowiązujące zapisy dotyczące możliwości wystąpienia konfliktu interesów zawarte w Regulaminie Zarządu Solar Company S.A. oraz Regulaminie Rady Nadzorczej Solar Company S.A. są wystarczające.

8.3. Systemy kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem w odniesieniu do procesu sporządzania sprawozdań finansowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych

System kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem w odniesieniu do procesu sporządzania sprawozdań finansowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych jest realizowany przez Spółki z Grupy Kapitałowej SOLAR COMPANY S.A. na wielu płaszczyznach.

Spółki z Grupy Kapitałowej SOLAR COMPANY S.A. stosują MSR i MSSF według przyjętych zasad polityki rachunkowości SOLAR COMPANY S.A. przyjętych pierwotnie na mocy Uchwały nr ZA.2/06/11 Zarządu SOLAR COMPANY S.A. z dnia 14 czerwca 2011 roku, które obowiązują sprawozdania finansowe sporządzone począwszy od roku obrotowego 2011.

Dokument Polityka Rachunkowości obowiązujący w każdej ze spółek jest odpowiednio aktualizowany w przypadku wystąpienia zmian w regulacjach. Zasady w nim zawarte mają zastosowanie do jednostkowych sprawozdań finansowych danej spółki.

Spółki prowadzą księgi rachunkowe stanowiące podstawę przygotowania sprawozdania finansowego w komputerowym systemie finansowo-księgowym Microsoft Business Solutions–Navision 6.0, funkcjonującym w Spółkach Grupy od początku 2011 roku.

Upoważnieni pracownicy posiadają ograniczony odpowiednimi uprawnieniami dostęp do systemów informatycznych. W Spółkach Grupy funkcjonują rozwiązania informatyczne i organizacyjne zabezpieczające kontrolę dostępu do systemu finansowo-księgowego oraz zapewniające należytą ochronę i archiwizację ksiąg rachunkowych.

Sporządzenie sprawozdań finansowych odbywa się w sposób usystematyzowany w oparciu o obowiązującą w Spółce strukturę organizacyjną. Transakcje przeprowadzane są na podstawie ogólnej lub jednostkowej ich akceptacji przez Członków Zarządu (w zależności od wagi transakcji). Dokumenty odzwierciedlające przebieg transakcji są sprawdzane, akceptowane i opisywane pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym przez osoby odpowiedzialne za realizację transakcji. Istotne transakcje i umowy są weryfikowane przez radcę prawnego lub doradcę podatkowego, aby umożliwić prawidłowe, zgodne z prawem bilansowym i podatkowym ujmowanie zdarzeń w księgach. Wszystkie transakcje i pozostałe zdarzenia są bezzwłocznie ewidencjonowane

w prawidłowych kwotach, na odpowiednich kontach i we właściwym okresie obrachunkowym tak, aby umożliwić sporządzenie sprawozdania finansowego zgodnego z Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej zatwierdzonymi przez Unię Europejską („MSSF”), Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (wraz ze zmianami) w zakresie nieuregulowanym przez MSSF, wymogami sporządzania sprawozdań finansowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych określonymi w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim, a także Polityką rachunkowości. Zaewidencjonowane aktywa są fizycznie porównywane z rzeczywistym ich stanem poprzez przeprowadzenie inwentaryzacji.

Sprawozdania systemowe obu spółek Grupy generowane są z modułu księgowego MS Dynamic Navision. Następnie dokonywane są niezbędne przekształcenia sprawozdań dla zapewnienia zgodności z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości oraz dokonana jest konsolidacja sprawozdań, a także sporządzone noty oraz wszelkie inne dodatkowe objaśnienia. Prace te wykonywane są przez służby finansowo-księgowe pod kierownictwem dyrektora finansowego. Ostateczna informacja finansowa podlega sprawdzeniu i przyjęciu przez Zarząd Spółki dominującej oraz nadzorowi Komitetu Audytu Rady Nadzorczej Spółki dominującej.

8.4. Akcjonariusze posiadający znaczne pakiety akcji

Na dzień 31 grudnia 2017 roku Akcjonariuszami Spółki byli:

Akcjonariusze	Liczba akcji	Udział w kapitale zakładowym (%)	Liczba głosów	Udział w ogólnej liczbie głosów na WZA (%)
Wakon Investments Limited	8 995 000	29,98%	8 995 000	29,98%
Stanmax Co Limited	4 497 500	14,99%	4 497 500	14,99%
Veraques Limited	4 497 500	14,99%	4 497 500	14,99%
QUERCUS Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. ¹	1 596 279	5,32%	1 596 279	5,32%
Pozostali akcjonariusze	10 413 721	34,71%	10 413 721	34,71%
Razem	30 000 000	100,00%	30 000 000	100,00%

¹ Informacja podana zgodnie z zawiadomieniem Quercus TFI S.A. z dnia 16 listopada 2016 r. (raport bieżący nr 24/2016)

8.5. Posiadacze papierów wartościowych, które dają specjalne uprawnienia kontrolne

SOLAR COMPANY S.A. nie emitowała akcji, które dawałyby specjalne uprawnienia kontrolne.

8.6. Ograniczenia w wykonywaniu prawa głosu

Na dzień sporządzenia sprawozdania oraz na koniec okresu objętego sprawozdaniem w Spółce dominującej nie istnieją żadne ograniczenia w zakresie wykonywania prawa głosu z akcji na Walnym Zgromadzeniu.

8.7. Ograniczenia dotyczące przenoszenia prawa własności papierów wartościowych

Na dzień sporządzenia sprawozdania oraz na koniec okresu objętego sprawozdaniem w Spółce dominującej nie istnieją żadne ograniczenia w zakresie przenoszenia prawa własności papierów wartościowych.

8.8. Opis zasad zmian Statutu Spółki

Statut Spółki określa, iż jego zmiana należy do kompetencji Walnego Zgromadzenia.

8.9. Sposób działania walnego zgromadzenia i jego zasadnicze uprawnienia oraz opis praw akcjonariuszy i sposobu ich wykonywania

Sposób działania walnego zgromadzenia w SOLAR COMPANY S.A. reguluje Statut Spółki oraz Regulamin Walnego Zgromadzenia – dokumenty dostępne są na stronie internetowej Spółki – www.ri-solar-company.com.pl.

Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez ogłoszenie na stronie internetowej Spółki oraz w sposób określony dla przekazywania informacji bieżących przez spółki publiczne.

Walne Zgromadzenia odbywają się w siedzibie Spółki albo w innym miejscu określonym w Ogłoszeniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.

Walne Zgromadzenie otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny członek Rady Nadzorczej, a w razie jego nieobecności do otwarcia Walnego Zgromadzenia upoważnieni są w kolejności: Prezes Zarządu lub osoba wyznaczona przez Zarząd.

Następnie, otwierający obrady zarządza wybór spośród osób uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu Przewodniczącego Zgromadzenia.

Każdy z uczestników po przybyciu na Walne Zgromadzenie ma obowiązek wpisania się na listę obecności, która po podpisaniu przez Przewodniczącego zostaje udostępniona wszystkim uczestnikom.

Walne Zgromadzenie może zarządzić przerwę w obradach większością dwóch trzecich głosów. Łącznie przerwy nie mogą trwać dłużej niż trzydzieści dni.

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należą w szczególności:

- a. Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego Spółki, oraz sprawozdania Zarządu z działalności Spółki, a także skonsolidowanego sprawozdania finansowego grupy kapitałowej oraz sprawozdania Zarządu z działalności grupy kapitałowej za ubiegły rok obrotowy.
- b. Udzielenie absolutorium członkom organów spółki z wykonania przez nich obowiązków.
- c. Powzięcie uchwały o rozporządzeniu zyskiem netto wynikającym z zatwierdzonego sprawozdania finansowego Spółki, poprzedzonego wyrażeniem przez biegłego rewidenta opinii o tym sprawozdaniu zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
- d. Określenie dnia, według którego ustala się listę akcjonariuszy uprawnionych do dywidendy za dany rok obrotowy (dzień dywidendy).
- e. Powzięcie uchwały o pokryciu straty netto wynikającej z zatwierdzonego sprawozdania finansowego Spółki, poprzedzonego wyrażeniem przez biegłego rewidenta opinii o tym sprawozdaniu zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
- f. Powoływanie i odwoływanie członków Rady Nadzorczej oraz ustalanie zasad ich wynagradzania.
- g. Podwyższanie i obniżanie kapitału zakładowego, jeżeli postanowienia Statutu lub odrębnych przepisów prawa nie stanowią inaczej.
- h. Zbycie i wydzierżawienie przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego.

- i. Emisja obligacji zamiennych lub z prawem pierwszeństwa i emisja warrantów subskrypcyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach prawa.
- j. Postanowienie dotyczące roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przy zawiązaniu Spółki lub sprawowaniu zarządu albo nadzoru.
- k. Zawarcie między spółką dominującą, a spółką zależną umowy przewidującej zarządzanie spółką zależną.
- l. Zmiana statutu Spółki.
- m. Umorzenie akcji, oraz nabywanie akcji w celu ich umorzenia oraz określanie warunków ich umorzenia.
- n. Nabycie własnych akcji, które mają być zaoferowane do nabycia pracownikom lub osobom, które były zatrudnione w Spółce lub spółce z nią powiązanej przez okres co najmniej trzech lat.
- o. Rozwiązanie, likwidacja, przekształcenie Spółki oraz jej połączenie z inną spółką.
- p. Tworzenie i rozwiązywanie kapitałów rezerwowych, zapasowych i innych.

Prawa akcjonariuszy i sposób ich wykonywania reguluje Statut Spółki, Regulamin Walnego Zgromadzenia oraz Kodeks Spółek Handlowych.

Akcjonariusze mają dostęp do dokumentacji dotyczącej Walnego Zgromadzenia, w Ogłoszeniu o Zwołaniu Walnego Zgromadzenia Spółka podaje adres strony internetowej, na której są udostępnione informacje dotyczące Walnego Zgromadzenia. Pełny tekst dokumentacji, która ma być przedstawiona na Walnym Zgromadzeniu, projekty uchwał i wszystkie informacje dotyczące Walnego Zgromadzenia dostępne są w Siedzibie Spółki.

Akcjonariusz lub akcjonariusze reprezentujący łącznie co najmniej 1/20 kapitału zakładowego mogą żądać umieszczenia określonych spraw w porządku obrad najbliższego Walnego Zgromadzenia. Żądanie takie powinno zawierać uzasadnienie lub projekt uchwały dotyczącej proponowanego punktu porządku obrad. Żądanie to powinno zostać zgłoszone Zarządowi Spółki nie później niż na 21 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia. Do żądania winny zostać załączone dokumenty, z których w sposób niebudzący wątpliwości wynikać będzie, że na dzień złożenia żądania składający je są akcjonariuszami reprezentującymi łącznie co najmniej 1/20 kapitału zakładowego Spółki. Żądanie powinno zawierać adres do korespondencji ze zgłaszającymi żądanie. Żądanie, jego forma oraz sposób złożenia winny odpowiadać przepisom prawa oraz wymogom wskazanym w niniejszym ogłoszeniu.

Akcjonariusze mają prawo do zgłaszania projektów uchwał dotyczących spraw wprowadzonych do porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad przed terminem Walnego Zgromadzenia.

Akcjonariusz lub akcjonariusze reprezentujący łącznie co najmniej 1/20 kapitału zakładowego mogą przed terminem Walnego Zgromadzenia zgłaszać Spółce na piśmie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad. Zgłoszenie to winno zostać złożone Spółce najpóźniej w dniu poprzedzającym termin Walnego Zgromadzenia. Do zgłoszenia projektów uchwał powinny zostać załączone dokumenty, z których w sposób niebudzący wątpliwości wynikać będzie, że na dzień złożenia zgłoszenia składający je są akcjonariuszami reprezentującymi łącznie co najmniej 1/20 kapitału zakładowego Spółki (np. zaświadczenie albo świadectwo depozytowe). Zgłoszenie powinno zawierać adres do korespondencji ze zgłaszającymi projekty uchwał.

Akcjonariusze mają prawo do zgłaszania projektów uchwał dotyczących spraw wprowadzonych do porządku obrad podczas Walnego Zgromadzenia. Każdy akcjonariusz uprawniony do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu może podczas obrad Walnego Zgromadzenia zgłaszać projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad.

Prawo głosu podczas obrad Walnego Zgromadzenia może być wykonywane przez pełnomocnika. O ustanowieniu pełnomocnika Spółka może być zawiadomiona przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Akcjonariusz może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu oraz wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocnika.

Pełnomocnik wykonuje wszystkie uprawnienia akcjonariusza na Walnym Zgromadzeniu, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa. Może on także udzielić dalszego pełnomocnictwa, jeżeli wynika to z treści pełnomocnictwa.

Pełnomocnik może reprezentować więcej niż jednego akcjonariusza i głosować odmiennie z akcji każdego akcjonariusza. Akcjonariusz posiadający akcje zapisane na więcej niż jednym rachunku papierów wartościowych może ustanowić oddzielnych pełnomocników do wykonywania praw z akcji zapisanych na każdym z rachunków.

Pełnomocnictwo do uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu Spółki i wykonywania prawa głosu wymaga udzielenia na piśmie lub w postaci elektronicznej. Jeśli pełnomocnictwo zostaje udzielone w formie elektronicznej, to mocodawca powinien zawiadomić o tym Spółkę. Spółka udostępniła na stronie internetowej Spółki formularze, które mogą być wykorzystywane przez akcjonariuszy do głosowania przez pełnomocnika. Akcjonariusze nie mają jednak obowiązku korzystania z tych formularzy.

Akcjonariusze reprezentujący co najmniej połowę kapitału zakładowego lub co najmniej połowę ogółu głosów na Walnym Zgromadzeniu mogą zwołać Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie.

Każdy z Akcjonariuszy uczestniczący w Walnym Zgromadzeniu ma prawo zgłosić wniosek o powołanie specjalnej komisji, na potrzeby szczególnego zbadania lub rozważenia poszczególnych kwestii Walnego Zgromadzenia

Każdy z Akcjonariuszy może zabrać głos podczas obrad Walnego Zgromadzenia, którego udziela Przewodniczący.

W trakcie dyskusji każdy z Akcjonariuszy może zgłosić wnioski w przedmiocie zmiany dowolnego projektu uchwały, podając stosowne uzasadnienie dla proponowanej zmiany. Przewodniczący uwzględnia zmianę projektu uchwały, jeśli żaden z uczestników nie zgłosił sprzeciwu. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu Przewodniczący poddaje wnioskowaną zmianę pod głosowanie Walnego Zgromadzenia. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwałę o uwzględnieniu bądź o odrzuceniu wnioskowanej zmiany.

Akcjonariusze podczas obrad Walnego Zgromadzenia lub poza obradami Walnego Zgromadzenia mają prawo do zgłoszenia wniosków o udzielenie informacji dotyczących Spółki.

8.10. Skład osobowy, jego zmiany oraz opis działania organów zarządzających, nadzorujących Solar Company S.A. w 2017 roku

Zarząd

Na dzień **31 grudnia 2017** roku skład Zarządu wyglądał następująco:

- Stanisław Bogacki – Prezes Zarządu
- Aleksandra Danel – Wiceprezes Zarządu

Stanisław Antoni Bogacki zasiada w zarządzie spółki zależnej PHU Solar sp. z o.o. od kwietnia 2003 roku.

Zarząd SOLAR COMPANY S.A. działa na podstawie ustawy z dnia 15 września 2000 roku Kodeks Spółek Handlowych i innych przepisów prawa, przepisów Statutu Spółki i Regulaminu Zarządu SOLAR COMPANY S.A. Przy wykonywaniu swoich obowiązków członkowie Zarządu kierują się także zasadami zawartymi w Dobrych Praktykach.

Kadencja Zarządu trwa dwa lata, jest to kadencja wspólna. Kadencja obecnego Zarządu rozpoczęła się w dniu 27 czerwca 2017 roku, upływa natomiast w dniu 27 czerwca 2019 roku.

Uchwałą Rady Nadzorczej RN.215/06/17 powołano do składu Zarządu do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Solar Company S.A. na nową wspólną dwuletnią kadencję od dnia 27 czerwca 2017 roku do dnia 27 czerwca 2019 roku Pana Stanisława Antoniego Bogackiego.

Uchwałą Rady Nadzorczej RN.216/06/17 powołano do składu Zarządu do pełnienia funkcji Wiceprezesa Zarządu Solar Company S.A. na nową wspólną dwuletnią kadencję od dnia 27 czerwca 2017 roku do dnia 27 czerwca 2019 roku Panią Aleksandrę Helenę Danel.

W okresie objętym niniejszym sprawozdaniem tj. od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku oraz do dnia publikacji niniejszego sprawozdania nie występowały zmiany w składzie Zarządu.

Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał na posiedzeniach zwoływanych przez Prezesa Zarządu z jego inicjatywy bądź na wniosek członka Zarządu lub na wniosek Rady Nadzorczej. Uchwały Zarządu mogą być również podejmowane poza posiedzeniem Zarządu w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, pod warunkiem, że wszyscy członkowie Zarządu zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.

Każdy z członków Zarządu ma prawo bez uprzedniej uchwały Zarządu do indywidualnego prowadzenia spraw, które pozostają w granicach kompetencji przyznanych danemu członkowi na mocy Regulaminu Zarządu lub na mocy uchwały Zarządu.

Rada Nadzorcza

Rada Nadzorcza SOLAR COMPANY S.A. działa na podstawie ustawy z dnia 15 września 2000 roku Kodeks Spółek Handlowych i innych przepisów prawa, przepisów Statutu Spółki i Regulaminu Rady Nadzorczej.

Rada Nadzorcza podejmuje decyzje w formie uchwał na posiedzeniach Rady Nadzorczej, które zwołuje jej Przewodniczący. W przypadku braku możliwości zwołania posiedzenia przez Przewodniczącą zwołania dokonuje Wiceprzewodniczący lub Sekretarz Rady Nadzorczej.

Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę mimo braku formalnego zwołania, jeżeli wszyscy jej członkowie są obecni, wyrażają zgodę na odbycie posiedzenia lub zamieszczenia poszczególnych spraw w porządku obrad. Uchwały Rady Nadzorczej mogą być powzięte, jeśli wszyscy członkowie zostali zaproszeni na posiedzenie. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Nadzorczej.

Na dzień **31 grudnia 2017** roku skład Rady Nadzorczej wyglądał następująco:

- dr Sebastian Samol – Przewodniczący Rady Nadzorczej,
- Łukasz Zakrzewski – Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej,
- Stanisław Wojciech Bogacki – Członek Rady Nadzorczej,
- Waldemar Górka. – Członek Rady Nadzorczej
- Adam Lorenc - Członek Rady Nadzorczej.

W okresie objętym niniejszym sprawozdaniem tj. od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku nastąpiła zmiana składu Rady Nadzorczej. Z dniem 26 czerwca 2017 upłynęła dwuletnia kadencja wszystkich członków Rady Nadzorczej: Pana Sebastiana Samola, Pana Łukasza Zakrzewskiego, Pana Stanisława Wojciecha Bogackiego, Pana Adama Lorenc i Pana Radosława Pyzio. Zwyczajne Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy w dniu 23.06.2017 r. powołało w skład Rady Nadzorczej na nową, wspólną dwuletnią kadencję trwającą od dnia 27 czerwca 2017 roku do dnia 27 czerwca 2019 roku następujące osoby: Pana Sebastiana Samola, Pana Łukasza Zakrzewskiego, Pana Stanisława Wojciecha Bogackiego, Pana Waldemara Górkę i Pana Adama Lorenc. Z upływem kadencji Pan Radosław Pyzio zrezygnował z ubiegania się o wybór na kolejną kadencję. Nowopowołanym członkiem Rady Nadzorczej został natomiast Pan Waldemar Górka.

W okresie od dnia 31.12.2017 roku do dnia publikacji niniejszego sprawozdania nie występowały zmiany w składzie Rady Nadzorczej.

8.11. Zmiany w składzie organów zarządzających i nadzorujących po dniu 31 grudnia 2017 roku

Po dniu 31 grudnia 2017 roku nie doszło do żadnych zmian w składzie organów zarządzających i nadzorujących.

8.12. Zasady dotyczące powoływania i odwoływania osób zarządzających oraz ich uprawnienia

Zgodnie z § 12 Statutu SOLAR COMPANY S.A. kadencja Zarządu trwa dwa lata, jest to kadencja wspólna. Kadencja obecnego Zarządu rozpoczęła się w dniu 27 czerwca 2017 roku, upływa natomiast w dniu 27 czerwca 2019 roku.

Członków Zarządu powołuje i odwołuje Rada Nadzorcza, ponowne powołania tej samej osoby na członka Zarządu są dopuszczalne. Odwołanie członka Zarządu wymaga uzasadnienia.

Członkowie Zarządu wykonują pracę w siedzibie Spółki przy ul. Torowej 11 w Poznaniu.

Zarząd jest organem zarządzającym – wykonawczym, prowadzi sprawy Spółki i kieruje całokształtem jej działalności, zarządza przedsiębiorstwem prowadzonym przez Spółkę oraz reprezentuje Spółkę.

Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał na posiedzeniach zwoływanych przez Prezesa Zarządu z jego inicjatywy bądź na wniosek członka Zarządu lub na wniosek Rady Nadzorczej. Uchwały Zarządu mogą być również podejmowane poza posiedzeniem Zarządu w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, pod warunkiem, że wszyscy członkowie Zarządu zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.

Każdy z członków Zarządu ma prawo bez uprzedniej uchwały Zarządu do indywidualnego prowadzenia spraw, które pozostają w granicach kompetencji przyznanych danemu członkowi na mocy Regulaminu Zarządu lub na mocy uchwały Zarządu.